

广东省会计人员继续教育学习操作指南

会计人员应完成不少于 90 学分的继续教育学习，其中公需科目学分不少于 30 学分，专业科目学分不少于 60 学分。

广东省会计信息服务平台网址：<https://kj.czt.gd.gov.cn/>

1. 注册/登录

(1) 打开广东省会计信息服务平台，点击业务办理，点击继续教育，点击会计人员。

广东省会计信息服务平台
Guangdong accounting management information service platform
2021-06-18 星期五

请输入你要查找的内容 搜索

主页 会计信息 通知公告 政策法规 会计职称考试评审 **业务办理** 资料下载

会计信息 更多»

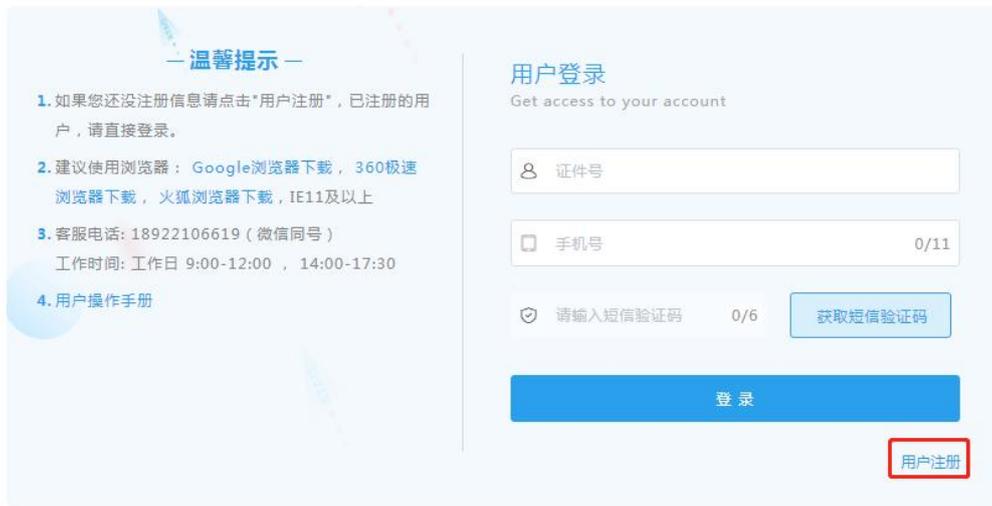
- 财政部会计司吴祥云副司长赴深圳市开展专项调研
- 东莞市2021年度全国会计专业技术初、高级资格考试顺利举行
- 学党史 见行动——中山市财政局认真组织会计专业技术初、高级资格考试
- 东莞市举行2021年度初、高级会计资格考试防疫演练
- 广东开出全国首张会计师事务所执业许可证书、代理记账许可证书电子证照
- 宝安区财政局深入考点督导全国会计专业技术资格考试准备工作

业务办理 2

 信息采集 关于信息采集的要求	 继续教育 关于继续教育最新的要求	 信用查询 关于信用查询要求	 会计咨询 关于会计咨询注意事项	 总会计师培训 报名 登录 下载报到通知	 高端会计人才 选拔报名 高端会计人才
-----------------------	-------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------



(2) 点击右下方“用户注册”，填写“温馨提醒”内容，点击确定。



● 温馨提醒

* 1.您是否在广东省内（不含深圳市）从事会计工作

是 否

* 2.虽然您未从事会计工作，但是在广东省内（不含深圳市）居住或者学习，并持有会计专业技术资格（初、中、高、正高级）证书（非会计从业资格证书）？

是 否

取消

确定

(3) 填写姓名、证件类型及号码、登录密码、手机号、短信验证码，点击注册即可。

*姓名： 0/30
 ① 注册成功后，“姓名”不能修改，请填写真实姓名。

*证件类型：
 ① 注册成功后，“证件号码”不能修改，请填写真实姓名
 请输入证件号码

*密码： 0/11
 ① 密码长度最少为8位，小于20位，必须含有大小写字母、数字和特殊字符混合组成
 密码长度最少为8位

*确认密码： 0/11

*手机号码： 0/11

*短信验证码： 0/6
 ① 短信验证码：验证码一天只能接收5次，超出后，请隔天办理

Step 01
输入基本信息，完成注册

Step 02
登录系统，请完善会计人员信息

(4) 返回登录页面输入证件号码、手机号、验证码，点击登录即可。 / 也可登录东北财经大学继续教育平台 <http://gdkj.edufe.cn/>，点击首页“登录”按钮，进行登录。



东北财经大学
NEIBU UNIVERSITY OF FINANCE & ECONOMICS

会计人员继续教育

团体报名 咨询电话：400-0411-800

[首页](#) [财经百科](#) [网校优势](#) [联系合作](#)

广东省

会计专业技术人员继续教育网络培训

登录

- ★ 专业 国家继续教育基地
- ★ 便捷 可线上随时确认学分
- ★ 全面 海量体系化课程组合

- 学习指南
- 在线客服
- 电话客服

— 温馨提示 —

1. 如果您还没注册信息请点击“用户注册”，已注册的用户，请直接登录。
2. 建议使用浏览器：[Google浏览器下载](#)，[360极速浏览器下载](#)，[火狐浏览器下载](#)，IE11及以上
3. 客服电话：18922106619（微信同号）
工作时间：工作日 9:00-12:00，14:00-17:30
4. [用户操作手册](#)

用户登录

Get access to your account

0/11

0/6

[用户注册](#)

2. 信息采集

(1) 点击左侧“信息采集”，勾选右侧下方内容，点击下一步。

注：信息采集行政区划需与继续教育学习所选行政区划一致



(2) 按实际情况填写信息采集界面的个人信息、学历信息、工作及专业技术信息提交，审核通过即完成信息采集。

个人信息 学历信息 工作信息 专业技术信息 提交

第一步 第二步 第三步 第四步 完成

① 完善所有模块的必填信息（带红点的填写项），方可提交成功。

下一步

个人信息

* 姓名：

* 证件类型：

* 出生日期：

* 民族：

* 电子邮箱：

* 性别：

* 证件号码：

* 所属国家或地区：

* 政治面貌：

* 手机号码：

上传头像

本人的免冠证件照 *

照片要求

近期免冠照 jpeg/jpg格式 大小不超过2M

附件格式为jpg/jpeg，且文件大小不能超过2M

身份证人像面 身份证国徽面

标准 边框缺失 对焦模糊 闪光强烈

3. 网校报名学习

(1) 点击左侧“继续教育”，点击“学习资源”，点击专业课/公需课，右侧选择【东北财经大学】，点击右侧“去学习”即可进入网校。



4. 激活缴费

学习计划分为公需课和专业课。

(1) 公需课免费，激活即可学习。

(2) 专业课按学分收费，点击“缴费”按钮即可激活当年学习计划,提供：微信、支付宝、激活卡、通联支付四种缴费方式。（团体报名线下汇款需联系在线客服）



5. 发票

缴费之后，点击右上角个人中心—订单信息，即可申请发票。

(1) 线上缴费提供电子发票，学员可在平台自行下载。

(2) 线下汇款需联系在线客服单独申请电子发票或纸质发票。

6. 选课学习

(1) 公需课：学员需在两类公需课中任选其一学习，完成全部课程学习后，参加综合考试达 60 分以上即视为完成公需科目的学习。

(2) 专业课：选课时可以使用一键选课，系统会自动为您推荐 60 学分专业课程。



7. 学习过程说明

(1) 公需课听课过程中会不定时弹出试题，答对后即可继续听课；所有课程均完成后，需参加综合考试。

(2) 按照省财政厅要求，综合考试满分 100 分，60 分通过。

(3) 专业课完成听课即可获得学分，学习完成后，学分实时同步至省平台。

8. 学习状态查询

公需课及专业课均完成即视为完成当年度会计继续教育学习计划，无需打印合格证书，学员可通过广东省会计信息服务平台统一查询学习结果。